教育体系図

（別紙1）

グループ実施

- 太平洋セメントグループ法務懇談会
- 太平洋セメントグループCSR研修
- 太平洋セメントグループ新入従業員研修

全社横断実施

グループ力の強化

組織力の強化

個別能力の伸長（個の自立）

部門別実施

専門スキルの開発

選抜型教育

- 理事
- 副理事
- 参事1級
- 参事2級
- 副参事1級
- 副参事2級

新任副理事研修

マネジメント（人事評価）研修

新任管理職研修

階層別教育

主査 / 副主査 / 主任 / 副主任 / 主務

10年目 9年目 8年目 7年目 6年目 5年目 4年目 3年目 2年目 1年目

マネジメント（人事評価）研修

キャリア開発研修(主任)

マネジメント（人事評価）研修

職長研修

キャリア開発研修(副主管)

<内容改定>

フォローアップ＋OJT実践研修

<内容改定>

フォローアップ＋OJT実践研修

新入従業員研修

主管 / 副主管 / 主事 / 副主事

10年目 9年目 8年目 7年目 6年目 5年目 4年目 3年目 2年目 1年目

- 安全教育
- 情報セキュリティ教育
- 人権研修
- CSRコンプライアンス研修
- 法務教育
- メンタルヘルス教育

グローバル人材教育

- 海外技術トレーニー制度
- 海外留学（英語・中国語）
- 異文化コミュニケーション研修
- 赴任前語学集中研修（英語・中国語・韓国語　他）
- ビジネス語学クラス（英語・中国語）

MBA公開セミナー

◆通信教育MBAシリーズ

	財務・会計	人・組織を動かす	戦略と思考	
参事1級	ﾃﾞｼﾞｼｮﾝ・ﾒｲｷﾝｸﾞ	変革型ﾘｰﾀﾞｰｼｯﾌﾟ		論理的ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ
参事2級	ﾌｧｲﾅﾝｽ		事業戦略	ｵﾍﾟﾚｰｼｮﾝ戦略
副参事1級		ﾁｰﾑ・ﾋﾞﾙﾃﾞｨﾝｸﾞ	ﾋﾞｼﾞﾈｽ交渉術 / ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ	
副参事2級	ｱｶｳﾝﾃｨﾝｸﾞ	ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ・ｺﾝﾄﾛｰﾙ	ﾛｼﾞｶﾙ・ｼﾝｷﾝｸﾞ	

◆資格取得

次の系統別に定める

- ・生産系
- ・設備系
- ・鉱業系
- ・研究系
- ・事務系

◆推薦図書

◆TOEIC

レベル	評価（ガイドライン）
A 860	Non-Nativeとして十分なｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝができる。自己の経験の範囲内では、専門外の分野の話題に対しても十分な理解とふさわしい表現ができる。NativeSpeakerの域には一歩隔たりがあるとはいえ、語彙・文法・構文のいずれをも正確に把握し、流暢に駆使する力を持っている
B 730	どんな状況でも適切なｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝができる素地を備えている。通常会話は完全に理解でき、応答もはやい。話題が特定分野にわたっても、対応できる力を持っている。業務上も大きな支障はない。正確さと流暢さに個人差があり、文法・構文上の誤りが見受けられる場合もあるが、意思疎通を妨げるほどではない
C 470	日常生活のﾆｰｽﾞを充足し、限定された範囲内では業務上のｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝができる。通常会話であれば、要点を理解し、応答にも支障はない。複雑な場面における的確な対応や意思疎通になると、巧拙の差がみられる。基本的な文法・構文はみについており、表現力の不足はあっても、ともかく自己の意思を伝える語彙を備えている。
D 220	通常会話で最低限のｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝができる。ゆっくり話してもらうか、繰り返しや言い換えをしてもらえば、簡単な会話は理解できる。身近な話題であれば、応答も可能である。語彙・文法・構文ともに不十分なところは多いが、相手がNon-Nativeに特別な配慮をしてくれる場合には、意思疎通を図ることができる。
E	ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝができるまでに至っていない。単純な会話をゆっくり話してもらっても、部分的にしか理解できない。断片的に単語を並べる程度で、実質的な意思疎通の役には立たない。

チャレンジ目標② 730

チャレンジ目標① 600

全員到達目標 470

資料出展：一般財団法人国際ﾋﾞｼﾞﾈｽｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ協会

◆通信教育

（2年目）	通信教育
（1年目）	通信教育
（内定）	通信教育「社会人基礎」

- 自己啓発のための通信教育
- 免許・資格取得支援制度
- 社内留学制度　太平洋セメントテクノスクール
- 各部門・セグメント別に設定

=新規に導入するプログラム

=現行内容の改定或いは再開をするプログラム